

分類	学校	テーマ	PTA 総会のお知らせ・委任状	
目標	総会と委任状の仕組みを理解する(記入する)			
教材	平成24年度 PTA 年度始め総会のお知らせ		その他 資料	語彙カード 文型カード
時間	内容	流れ		語彙・文型
0~0:10	自己紹介	名前・国・住んでいるところ		
0:10~ 0:30	話題の提示	<p>委任状を見たことがあるか、知っているか聞いてみる。          実際書いたことがある人に、どんなときに書いたのか聞いてみる。          総会と委任状の関係を知る          ★PTA 総会が出てきたら体験談を話してもらおう。          PTA 総会:出席したか、委任状出したか          ★PTA 総会が出てこなければ、日本人からマンション総会や自治会総会を出してもらおう。学習者からも体験談ないか聞いてみる。          マンション総会、自治会総会          ★総会ってどんなものだろう(児童会総会、生徒会総会、父母の会総会・・・)          ★委任状を出さないとどういうことになるか・・・(お便りをもらったら、どうする?)</p>		<p>会員各位、年度、総会、開催、存じます、下記、ご多忙、出席、ご案内、申し上げます、          受付、体育館、議題、事業報告、決算報告、会計監査、～案、しおり、議案書、用意、          必ず～ する、提出、委任状、着席、マナー、ご配慮、議事、関する、一切、権限、議長、委任、児童、印、担任、</p>
0:30~1:30	資料を読む	<p>学習者が全員読めるよう指名し、読んでもらう。(日本人にお手本として読んでもらう)          区切りながら語彙、文型を確認。          内容を理解できたか確認。          学校からのお便りの形式を理解してもらう。</p>		
1:30~1:55	書きタスク	<p>再度、委任状とはどういうものかを確認。          お便りをもらう→出席する場合、委任状？          →欠席する場合、委任状は？          記入する。</p>		
1:55~2:00	質問 まとめ 終了			